

УСТАВ
на
Народно читалище "Климент Охридски- 1924г." с.Осеновлаг
Община Своге, област Софийска

Седалище на читалището: с.Осеновлаг, община Своге, област Софийска
п. к.22 91

Читалището е доброволно сдружение на населението по местоживееене.
Негов член може да бъде всеки, който приема и спазва този устав, редовно
плаща членския си внос и не уронва неговия авторитет.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат
основните положения на вътрешно- нормативната уредба на читалището, в
зависимост от специфичните условия при които се развива неговата
дейност.

Чл.2/1/ Народно читалище "Климент Охридски- 1924 г." с. Осеновлаг,
област Софийска е традиционно самоуправляващо се българско културно-
просветно сдружение в с .Осеновлаг, което изпълнява и държавни
културно- просветни задачи. В неговата дейност могат да вземат участие
всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол,
политическа и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/ Народно читалище "Климент Охридски- 1924г." с. Осеновлаг е
юридическо лице с нестопанска цел със седалище с. Осеновлаг, община
Своге, област Софийска.

/3/ Народно читалище "Климент Охридски- 1924г." с. Осеновлаг е вписано
в регистъра на Министерството на културата под № 1445 от 12.07.2001г.

Чл.3 Наименованието е : Народно читалище "Климент Охридски- 1924г."
с. Осеновлаг, област Софийска, което наименование при необходимост ще
се изписва на латиница по следния начин: Narodno chitaliste "Kliment
Ohridski- 1924g " s. Osenovlag

Чл.4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институции, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност в селото.

Чл.5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината. Участва активно в общински културни прояви и съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото.
2. Запазване на обичаите и традициите на населението в селото.
3. Да спомага за развитие на творческите способности и задоволяване културните интереси и потребности на хората.
4. Възпитание в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост.
5. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
6. Осигуряване на достъп до информация.

Чл.7. За постигане на целите на по Чл.6. читалището извършва основни дейности като:

1. Уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото,-фоно и филмо-и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.
2. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуствата, за които има необходимите условия.
3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, празненства, концерти, чествания по различни поводи и др.
4. Събиране и разпространяване на знания за родния край.
5. Създаване и поддържане на музейна сбирка.
6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл.8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от него за постигане на определените му в устава цели. Читалището не разпределя печалби.

Чл.9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения.

2. За дейност на нерегистрирани по Закона на вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.

3. За постоянно ползване от политически партии и организации.

4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл.10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности при условията и по реда на Закона на народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.11./1/ Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения щом те защитават интересите на читалището и работят за постигане на целите му.

/2/ Членовете на читалището индивидуални, колективни почетни.

/3/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото му, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителни членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателни членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, но имат право на съвещателен глас.

/4/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1 (един) глас в общото събрание. Колективните членове могат да бъдат:

1. Професионални организации.

2. Стопански организации.

3. Търговски дружества.

4. Кооперации и сдружения.

5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/5/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл.12. Членството в читалището може да се прекрати с решение на общото събрание, ако членът:

1. Не опазва имуществото на читалището и уронва неговия престиж.
2. Не спазва устава на читалището.
3. Не заплаща редовно членския си внос.
4. Не участва в дейността на читалището.
5. По желание на самия член с писмено известие до настоятелството.

Чл.13. Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО НА ЧИТАЛИЩЕТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл.14./1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.
/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл.15./1/ Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава.
 2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя.
 3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.
 4. Изключва членовете на читалището.
 5. Определя основните насоки на дейността на читалището.
 6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищното сдружение.
 7. Приема бюджета на читалището.
 8. Приема годишния отчет на читалището не по-късно от 30 март на следващата година.
 9. Определя размера на членскич внос.
 10. Отменя решения на органите на читалището.
 11. Взема решение за прекратяване на читалището.
 12. Взема решение за отнасяне до съда на незаконно съобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.
- /2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.16./1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 (три) години събранието е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия, или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика общо събрание до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа: дневния ред, дата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7(седем) дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общо-достъпни места трябва да бъде залепена покана за събраниято.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събраниято се отлага с 1(един) час. Тогава събраниято е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по Чл.14/1/т.1,4,10,11 и 12 от устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Двете трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.17./1/ Изпълнителния орган читалището е **Настоятелството**. То се състои най-малко от 5 (петима) членове, избрани за срок от 3 (три) години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ **Настоятелството:**

1. Свиква общото събрание.

2. Изпълнява изпълнението на решенията на общото събрание.

3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност.

4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.

5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена от тях молба.

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4 (четири) заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се избира заместник председател и се разпределят отговорностите между членовете за отделните направления на дейността.

Чл.18./1/ Председателят на читалището е член на настоятелство и се избира от общото събрание с мандат от 3 (три) години.

/2/ Председателят:

1.Организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.

2.Представява читалището.

3.Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание.

4.Отчита дейността си пред настоятелството.

5.Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа решения на настоятелството.

Чл.19./1/ Секретарят на читалището:

1.Секретарят е щатен организатор на читалището, работи по длъжностна характеристика издадена от настоятелството.

2.Секретарят се назначава на безсрочен трудов договор, съгласно КТ и решение на настоятелството и може да бъде уволнен само при неспазване изискванията на КТ или мотивирано решение на настоятелството.

3.След истичане мандата на едно настоятелство трудовия договор със секретаря не се прекратява.

4.Секретарят организира изпълнението на решенията на настоятелството включително решенията за изпълнението на бюджета.

5.Организира текущата основна и допълнителна дейност в читалището.

6.Отговаря за работата на щатния и хонорован персонал.

7.Представява читалището заедно и по отделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг (съпруга) на председателя на читалището.

Чл.20./1/ **Проверителната комисия** се състои от 3 (трима) члена и се избира от общото събрание за срок от 3 (три) години.

/2/ Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството, на председателя или секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирано нарушение проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление органите на прокуратурата.

Чл.21. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството, проверителната комисия и за секретари, лица които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.22 Членовете на настоятелството, включително председателя и секретаря подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват в интернет страницата на читалището. В случаите, когато дадено народно читалище няма собствен интернет сайт, същите следва да бъдат обявени в централният сайт на народните читалища на Министерството на културата.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.23. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа други права и задължения.

Чл.24/1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос.
2. Културна-просветна и информациялна дейност.
3. Субсидия от държавния и общинския бюджет.
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. Дарения и завещания.
6. Други приходи.

/2/ Сумата от дарение се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, когато няма изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни дейтели и самодейни колективи, допронесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл.25. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани и

Бракувани или замеени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.26. читалищното настоятелство изготвя отчет за приходите и разходите, които се приемат от общото събрание. Отчетът на изразходваните от бюджета средства заедно с отчета за дейността се представят в общината.

Чл.27./1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември предоставя на кмета на общината предложения за дейността на читалището за следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в общината се приема от общинския съвет, а се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства за предходната година.

Чл.28. Счетоводната отчетност в читалището се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ГЛАВА ПЕТА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.29./1/ Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание.

1. Ако дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави.
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището.
3. Читалището не развива дейност в период от две /две/ години.
4. Не е учредено по законен ред.
5. Когато имуществото му е обявено в несъстоятелност.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат в средата с разтворена книга с надпис около нея: Народно читалище „Климент Охридски-1924г.” с.Осеновлаг .

2. Празникът на читалището е 24 май.

Този устав е приет на общо събрание на 14.12.1997 г. и е изменен и допълнен съгласно §34 от предходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на закона за народните читалища /обн. ДВ бр.42 от 2009 г./ на редовно общо събрание на 15.03.2010 г.

Взртно с оригинала.


15. Стовчов

НАСТОЯТЕЛСТВО - ЧЛЕНОВЕ

Борис Илиев Стоянов - Председател
Пена Пешова Дилева - Библиотекар - Секретар
Бориславка Иванова Тешева - Член
Даниела Любенова Гатова - Член
Илияна Стоянова Кръстанова - Член

Проверителна Комисия - ЧЛЕНОВЕ

Спасена Николова Кръстанова - Председател
Никелина Пешева Янкова - Член
Иван Петков Иванов - Член